

委任状

宛先： _____

作成日：平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日

代理人 住 所： _____
(受任者) 氏 名： _____
生年月日： _____
電話番号： _____

私（委任者）は、上記の者を代理人（受任者）と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項 下記証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限
必要な戸籍 本 籍
筆頭者
 戸籍の全部・個人事項証明書
(必要な人の名前 _____) _____ 通
 除籍の全部・個人事項証明書／除籍 謄本、抄本
(必要な人の名前 _____) _____ 通
 改製原戸籍 謄本、抄本
(必要な人の名前 _____) _____ 通
 身分証明書 (委任者本人分のみ発行可能) _____ 通
 戸籍の附票 (必要な人の名前 _____) _____ 通
(必要な住所地 _____ 記載のもの)
 その他証明書 (_____) _____ 通
 (_____) の相続に関する戸籍 _____ 通
取得の理由

委任者 住 所： _____
氏 名：(署名) _____ (印)
生年月日： _____
電話番号： _____

- ※ 委任状は、委任者本人が必ずご自分で署名捺印の上、受任者にお渡し下さい。
- ※ 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使は、刑法 159 条、161 条により罰せられます。
- ※ 委任内容に疑義がある場合には、委任者に確認の電話連絡が行われることがあります。